

Erahuvikooli **Stuudio dotE Tantsukooli** põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1. Stuudio dotE MTÜ, registrikood **80586770**, (edaspidi koolipidaja) poolt asutatud erahuvikooli nimi on **Stuudio dotE Tantsukool** (edaspidi huvikool).
- 1.2. Huvikooli nimi inglise keeles on Studio dotE Dance School.
- 1.3. Huvikool on erahuvikool, mis tegutseb üldkultuuri valdkonnas ning pakub lastele ja noortele võimalusi väärtuslikuks vaba aja sisustamiseks. Pakutavate teenuste ja toodete põhikompendendiks on tants.
- 1.4. Huvikooli asukoht on Pärnu mnt 10, 10148 Tallinn, www.dote.ee
- 1.5. Huvikooli asjaajamiskeel on eesti keel. Õppekeel on eesti keel.
- 1.6. Huvikool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.7. dotE: Stuudio dotE Tantsukool, Stuudio dotE MTÜ, registrikood **80586770**, aadress Pärnu mnt 10, 10148 Tallinn, e-post: tants@dote.ee
- 1.8. Õpilane: dotE poolt korraldatavas tantsuõppes osaleja
- 1.9. Pooled: dotE ja Õpilane
- 1.10. Õpe: dotE poolt korraldatav huviharidus

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1. dotE missioon on toetada lastes ja noortes positiivsete ja proaktiivsete väärtuste kujunemist, pakkudes vaba aja sisustamise võimalusi, mille keskmes on tants.
- 2.2. dotE tegevuse aluseks on väärtuspõhine kontseptsioon, mille eesmärk on suunata lapsi ja noori mõtestatult ning vaimset ja füüsilist tervist hoidvalt tegema valikuid oma vaba aja kasutamisel.

3. Struktuur

- 3.1. Huvikoolil on oma **õppenõukogu**.
 - 3.1.1. Õppenõukogu tegevust juhib huvikooli juhataja, kellele alluvad õppenõukogu liikmed.
 - 3.1.2. Õppenõukogu liikmed on õppetegevusega seotud huvikooli töötajad.
 - 3.1.3. Huvikooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
 - 3.1.4. Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.
 - 3.1.5. Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt kaks korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või aseesimees.
 - 3.1.6. Õppenõukogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
 - 3.1.7. Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord tehakse liikmetele teatavaks vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist.
 - 3.1.8. Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekule kutsutakse vajaduse korral lapsevanemaid ja teisi isikuid.
- 3.2. Huvikoolil on oma **hoolekogu**.

- 3.2.1. Hoolekogu liikmete määramise ja tagasikutsumise otsustab huvikooli pidaja. Hoolekogu liikmete volituste kestus on üks aasta.
- 3.2.2. Huvikooli hoolekogu suunab huvikooli tegevust ning teeb ettepanekuid huvikooli juhatajale ja huvikooli pidajale huvikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes. Huvikooli pidaja moodustab viieliikmelise hoolekogu.
- 3.2.3. Hoolekogu liikmed on huvikooli pidaja ja huvikooli toetavate organisatsioonide esindajad, õppetegevusega seotud koolitöötajate esindaja, õppurite esindaja, lastevanemate esindaja.
- 3.3. Huvikooli hoolekogu ülesanded on:
 - 3.3.1. hoolekogu teeb vajadusel huvikooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;
 - 3.3.2. hoolekogu kuulab ära huvikooli juhataja aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga huvikooli pidajale;
 - 3.3.3. hoolekogu kuulab ära juhataja koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga huvikooli pidajale;
 - 3.3.4. hoolekogu teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
 - 3.3.5. hoolekogu teeb ettepanekuid huvikooli põhikirja muutmiseks.
- 3.4. Huvikooli hoolekogu koosseis:
 - 3.4.1. huvikooli juhataja;
 - 3.4.2. õppetegevusega seotud koolitöötajate esindaja;
 - 3.4.3. lastevanemate esindaja;
 - 3.4.4. õpilaste esindaja;
 - 3.4.5. huvikooli pidaja esindaja.
- 3.5. Huvikooli hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 3.6. Huvikooli hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.
- 3.7. Huvikooli hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.
- 3.8. Huvikooli hoolekogu liikmetele saadetakse vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist teade, milles on näidatud koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord.
- 3.9. Huvikooli hoolekogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.
- 3.10. Igal liikmel on hääletamisel üks hääl.
- 3.11. Koosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud hoolekogu liikmetest.

4. Juhataja pädevus ja ülesanded, juhataja määramise ja tagasikutsumise kord ja volituste kestus

- 4.1. Huvikooli Juhataja pädevus:
 - 4.1.1. Juhataja juhib huvikooli. Juhataja vastutab oma pädevuse piires õppetegevuse ja muude huvikoolis läbiviidavate tegevuste, huvikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- 4.2. Huvikooli juhataja ülesanded:
 - 4.2.1. Juhataja esindab huvikooli ja tegutseb huvikooli nimel, teeb huvikooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema ülesannete täitmisega.
 - 4.2.2. Juhataja esitab huvikooli pidajale ja hoolekogule kord kuue kuu jooksul ülevaate huvikooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest

laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega huvikooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.

4.2.3. Juhataja annab oma pädevuse piires käskkirju.

4.2.4. Juhataja määramise ja tagasikutsumise otsustab huvikooli pidaja. Juhataja sõlmitakse tööleping lähtudes töölepingu seadusest. Juhataja volitused kestavad kogu juhataja ametikohal töötamise jooksul.

5. Põhikirja muutmise kord

5.1. Huvikooli juhatajal ja huvikooli hoolekogul on õigus esitada ettepanekuid huvikooli põhikirja muutmiseks.

5.2. Huvikooli põhikirja muudatused kinnitab huvikooli pidaja.

5.3. Huvikooli põhikirja kinnitab huvikooli pidaja.

6. Õppekorralduse alused

6.1. Õppekorralduse aluseks on huvikooli pidaja poolt kinnitatud ning Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekavad.

6.2. Huviala õppekava määrab kindlaks:

6.2.1. õppe eesmärgid ja kestuse;

6.2.2. õppeainete loendi;

6.2.3. ainekavad

6.2.4. õpingute alustamise tingimused

6.2.5. õppeainete valiku võimalused ja tingimused

6.2.6. õppeetappide (rühm, klass, kursus vm) ja erakooli lõpetamise nõuded

6.3. Õppeaasta koosneb kahest õppeperioodist ja õppevaheaegadest.

6.4. Õppevaheajad kattuvad riiklike koolivaheaegadega.

6.5. Õppeperioodid ja õppevaheajad kehtestab juhataja ja need avalikustatakse kooli veebilehel enne õppeperioodi algust vähemalt üks kuu enne õppetöö algust.

7. Õpilase huvikooli vastuvõtmise, huvikoolist väljaarvamise ja huvikooli lõpetamise kord

7.1. Õpilane loetakse huvikooli vastuvõetuks pärast õpilase või alaealise puhul tema seadusliku esindaja ja huvikooli vahel lepingu sõlmimist.

7.2. Õpilane arvatakse huvikoolist välja pärast õpilase või alaealise puhul tema seadusliku esindaja ja huvikooli vahel sõlmitud lepingu lõppemist.

7.3. Huvikoolil on õigus lõpetada õpilase osalemine õppes ühepoolset õppeperioodi keskel kui õpilane ei ole tasunud õppemaksu nõuetekohaselt või kui õpilane korduvalt käitub vastuolus õppe põhimõtete ja/või heade kommetega.

7.4. Huvikool loetakse lõpetatuks pärast huviala õppekava täitmist.

7.5. Huvikool lõpetamist tõendab huvikooli lõpudokument, milles kajastatakse huvikoolis õppimise aeg ja läbitud õppeainete loend.

8. Õpilaste õigused ja kohustused

8.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus:

8.1.1. tutvuda enne huvikooli õppima asumist ja õppimise ajal huvialade õppekavade, huvikooli põhikirja ning kodukorraga;

8.1.2. nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust;

8.1.3. osaleda valitud esindaja kaudu huvikooli hoolekogu tegevuses;

8.1.4. lõpetada õpilase osalemine õppes hooaja keskel poolte kokkuleppel.

8.2. Õpilane on kohustatud:

- 8.2.1. järgima huvikooli kodukorda;
- 8.2.2. hoidma huvikooli kasutuses olevat vara;
- 8.2.3. täitma muid seaduses ja huvikooli põhikirjas sätestatud kohustusi;
- 8.2.4. käituma huvikoolis heade kommete kohaselt, sh hoidma huvikooli vara;
- 8.2.5. hüvitama huvikoolile õpilase poolt süüliselt tekitatud kahju;
- 8.2.6. tasuma õppemaksu vastavalt põhimõtetes sätestatule;
- 8.2.7. teavitama huvikooli kirjalikult õpilase kontaktandmete muutumisest;
- 8.2.8. teavitama huvikooli tundidest puudumisest võimalusel enne tunni toimumist.

8.3. Huvikool tagab õppuri huvikoolis viibimise ajal tema tervise kaitse.

9. Õppetegevusega seotud koolitöötajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

9.1. Õppetegevusega seotud koolitöötajatel ja teistel töötajatel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

9.2. Töötajatel on õigus:

- 9.2.1. saada huvikooli juhatajalt teavet töö korralduse kohta ja esitada huvikooli juhatajalt ettepanekuid töö korraldamise parendamiseks;
- 9.2.2. saada töö korraldamiseks vajalikud vahendid ja turvalised töötingimused.

9.3. Töötajatel on kohustus:

- 9.3.1. hoida huvikooli kasutuses olevat vara;
- 9.3.2. täita tema ametikohast tulenevaid ülesandeid.

10. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

10.1. Õppemaksu suuruse kehtestab huvikooli pidaja enne õppetöö algust ning seda ei muudeta õppeaasta jooksul.

10.2. Õppemaksu arvestamine (sh soodustused ja kohatasu) avalikustatakse huvikooli veebilehel enne õppetöö algust ning seda ei muudeta õppeaasta jooksul.

10.3. Huvikooli pidaja avalikustab kooli veebilehel õppemaksu suuruse ja sihtrühmad, millesse kuuluvatel õpilastel on võimalik saada õppemaksu soodustusi.

10.4. Õpilasel on õigus 50%-lisele õppemaksu soodustusele ühe kalendrikuu õppemaksust, juhul, kui õpilane on haigestumise tõttu puudunud ühe kalendrikuu õppetööst rohkem kui 50% ja huvikoolile on esitatud arsti poolt koostatud õpilase haigestumist tõendav dokument.

10.5. Kui õpilane puudub terve ühe kalendrikuu õppetööst (teatades huvikooli puudumisest eelnevalt kuni 2 nädalat ette kirjalikult) kuulub tasumisele kohatasu ühe kalendrikuu kohta.

10.6. Õpilase puudumine üksikutest tundidest ei vabasta õpilast õppemaksu maksmise kohustusest.

10.7. Õppemaks ei sisalda treeninglaagrite, varustuse ja võistlustega seotud kulusid.

10.8. Huvikoolil on lisaks õppemaksule õigus õpilastelt taotleda täiendavate maksete tasumist kostüümirendi, treeninglaagri, võistluse osalustasu või muu ürituse kulude katteks.

10.9. Huvikoolis õppetoetusi ei maksta.

10.10. Õppemaksust vabastab ainult huvikooli poolt välja antud stipendium. Õpilased saavad kandideerida stipendiumile. Õpilane esitab motivatsioonikirja, mille alusel

huvikooli õpetajad valivad ühisel koosolekul uue õppeaasta stipendiaadid. Stipendiaadid on vabastatud õppemaksust ühe õppeaasta jooksul.

11. Finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused

- 11.1. Huvikoolil on oma eelarve, mille kinnitab huvikooli pidaja.
- 11.2. Huvikooli eelarve tulud moodustuvad huvikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust ja huvikooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest ning muudest toetustest ja vahenditest.
- 11.3. Huvikooli kulud kaetakse huvikooli pidaja poolt kinnitatud eelarve alusel.
- 11.4. Huvikooli dokumentatsiooni peetakse huvikooli pidaja poolt kehtestatud korras.
- 11.5. Huvikool esitab oma tegevuse kohta statistilised ja eelarve täitmise aruanded huvikooli pidaja kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- 11.6. Huvikooli ümberkorraldamise alused ja tegevuse lõpetamise kord
- 11.7. Huvikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab huvikooli pidaja.
- 11.8. Huvikooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise aluseks võivad olla muutused huvikooli õppekorralduses, huvikooli töötajaskonnas, huvikooli õpilaskonnas, huvikooli töökeskkonnas, huvikooli finantseerimises ja muudes huvikooli pidamiseks olulistes tingimustes.
- 11.9. Lisaks on huvikooli pidaja kohustatud algatama õigusaktides sätestatud korras huvikooli tegevuse lõpetamise järgmistel juhtudel:
 - 11.9.1. huvikooli pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;
 - 11.9.2. huvikooli pidaja on võtnud vastu otsuse, et huvikooli edasine tegevus on muutunud mitteotstarbekaks;
 - 11.9.3. huvikooli lõpetamine on seadusega ette nähtud.
- 11.10. Huvikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast huvikooli õppeperioodi lõppu põhikirjas sätestatud korras.
- 11.11. Huvikooli tegevuse lõpetamisest ja ümberkorraldamisest teavitatakse õpilasi, töötajaid, Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejaid ning Haridus- ja Teadusministeeriumit vähemalt neli kuud ette.